

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

_____ А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «UMS»

_____ С.Х. Арипов



_____ 2024 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Navoiy – Zarafshon yo‘nalishidagi mavjud optik kabeldagi bosh turgan optik tolalarni xarid qilish /
Закупка свободных оптических волокон в существующем волоконно-оптическом кабеле в
направлении Навои – Зарафшан.**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE
SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1 Общие положения.

- 1.1. Предмет отбора: Navoiy – Zarafshon yo‘nalishidagi mavjud optik kabeldagi bosh turgan optik tolalarni xarid qilish / Закупка свободных оптических волокон в существующем волоконно-оптическом кабеле в направлении Навои – Зарафшан.
- 1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:
1 294 642 857,15 (один миллиард двести девяносто четыре миллиона шестьсот сорок две тысячи восемьсот пятьдесят семь) сум 15 тийин без учета НДС
1 450 000 000,00 (один миллиард четыреста пятьдесят миллионов) сум с учетом НДС - 12%
- 1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4. Валюта платежа: **UZS**
- 1.5. Метод оценки предложений:
Балльный метод
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70
Весовой коэф. ценовой части: 30
- 1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток): **1%**
- 1.7. Техническое задание на «закупку свободных оптических волокон в существующем волоконно-оптическом кабеле в направлении Навои – Зарафшан» представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**
электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2. Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Старший Специалист Департамента управления закупками ООО «UMS»
Атакузиев Самир Алишерович
e-mail: satakuziev@mobi.uz,
тел: +(99897) 403 82 34
- 2.4. Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

3.1

В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

3.2

В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
- Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.

3.3

Участник отбора должен:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
- предоставлять достоверную информацию;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, *о том, что:*
 - (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;
 - (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
 - (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
 - (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком **за последние два года;**
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре

(собственнике/учредителе) компании участника;

- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

5.1

Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.

- 6 Предложение участника и порядок его оформления**
- 6.1** Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
- 6.2** Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3** Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4.** Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5.** Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6.** В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1** В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
- 7.2** Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1** В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Оценка предложений участников отбора

9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.

9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.

9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.

9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

9.7 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложениях.

9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты: -

- 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора;
- 85% (восемьдесят пять процентов) от стоимости счет - фактуры выставленной Исполнителем на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, выплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами счет-фактуры и Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Срок выполнения работ: Поставщик должен выделить оптические волокна заказчику после подписания договора. Срок пользования – постоянное с момента подписания сторонами акт приема-передачи и оформления акта измерения технических параметров оптических волокон.

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: г. Навои - Зарафшан

Гарантийный срок: Гарантийный срок на работоспособность закупаемых оптических волокон - 36 месяцев.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2024г.

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение №1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. №140,
зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. №1200

Бухгалтерский баланс - форма №1

на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министерства, ведомств и других _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Препарат _____
 Адрес _____
 Единица измерения, тыс. сум.

Форма №1 по ОКУД
 по ОКПО _____
 по ОКОНХ _____
 по КОПФ _____
 по КОС _____
 по СОСР _____
 по ОКН _____
 СОАТО _____
 Дата выдачи _____
 Дата получения _____
 Срок представления _____

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Актив			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Персональные (вспомогательные) средства (0100, 0300)	010	8 560 063,30	8 713 524,73
Судовые средства (0200)	011	8 042 385,40	8 127 075,83
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010+011)	012	860 778,10	815 850,30
Нематериальные активы:			
Персональные средства (0400)	020	3 725,00	0,00
Судовые средства (0500)	021	3 725,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020+021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные нематериальные активы, всего (стр. 0400+0500+020+021)	023	0,00	0,00
Целевые средства (0600)	030		
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0600)	031		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0600)	032		
Инвестиции в программы с минимальным капиталом (0640)	033		
Прочие долгосрочные инвестиции (0690)	034		
Оборудование с условиями (0700)	040		
Капитальные вложения (0800)	050		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	060		
Долгосрочные отсроченные расходы (0990, 0990, 0990)	070		
Итого по разделу I (стр. 012+022+023+030+031+032+033+034+040+050+060+070+080+090)	100	860 778,10	815 850,30
II. Текущие активы			
Вспомогательные средства, всего (стр. 1200+1300+1400+1500, в том числе:	140	115 144,90	95 208,73
Производственные запасы (1000, 1100, 1200, 1300)	150	115 144,90	95 208,73
Наличные денежные средства (2000, 2100, 2200, 2300)	160		
Готовая продукция (2500)	170		
Товары (2600 за минусом 2600)	180		
Расходы будущих периодов (3100)	190		
Отсроченные расходы (3200)	200		
Депозиты, всего (стр. 2200+2300+2400+2500+2600+2700+2800+2900+3000)	210	8 402 291,40	8 270 327,80
и, в том числе:			
Задолженность поставщиков и заказчиков (4000 за минусом 4000)	211	3 454 102,70	4 032 090,70
Задолженность по обязательствам подразделений (4100)	220		
Задолженность по обязательствам подразделений и обществу (4100)	230		
Авансы, полученные поставщиками и заказчиками (4200)	240		
Авансы, полученные поставщиками и заказчиками (4300)	250	1 195 712,30	362 361,20
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	260		
Авансовые платежи по государственным целевым фондам и по страхованию (4500)	270		
Задолженность по обязательствам по налогам и другим обязательным платежам (4600)	280		
Задолженность по обязательствам по налогам и другим обязательным платежам (4700)	290		
Прочие дебиторская задолженность (4800)	300	2 701 476,40	1 640 254,00
Денежные средства, всего (стр. 3200+3300+3400+3500, в том числе:	310	2 034 123,20	5 026 616,40
Денежные средства в кассе (3200)	320		
Денежные средства на расчетном счете (3300)	330	500 575,30	390 301,40
Денежные средства в иностранной валюте (3400)	340	1 365 005,30	4 811 415,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3500, 3600, 3700)	350	54 542,60	14 509,70
Долгосрочные нематериальные (3800)	360		
Прочие текущие активы (3900)	370		
Итого по разделу II (стр. 140+150+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390)	400	10 562 565,50	11 562 030,00
Всего по активу баланса (стр. 100+400)	400	11 102 337,60	12 075 480,30
Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (5000)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (5400)	420		
Резервный капитал (5500)	430	1 189 544,10	1 196 030,10
Выгуловый капитал (5600)	440		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (5700)	450	8 450 459,80	8 634 281,10
Целевые поступления (5800)	460		
Расходы будущих периодов и платежи (5900)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 820 004,90	11 010 311,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 6000+6100+6200+6300+6400+6500+6600+6700+6800+6900)	490	0,00	0,00
и, в том числе:			
Долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 6000+6100+6200+6300+6400+6500)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и заказчикам (7000)	500		
Долгосрочная задолженность по обязательствам подразделений (7100)	510		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7200)	520		
Долгосрочные отсроченные доходы (7300, 7300, 7300)	530		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7400)	540		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7500, 7500)	550		
Авансы, полученные от поставщиков и заказчиков (7600)	560		
Долгосрочные денежные кредиты (7700)	570		
Долгосрочные займы (7800, 7800, 7840)	580		
Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7900)	590		
Платежи по обязательствам, всего (стр. 6100+6200+6300+6400+6500+6600+6700+6800+6900+7000+7100+7200+7300+7400+7500+7600+7700+7800+7900)	600	1 260 233,70	1 060 200,70
и, в том числе:			
Платежи по кредиторской задолженности (стр. 6100+6200+6300+6400+6500+6600+6700+6800+6900+7000+7100+7200+7300+7400+7500+7600+7700+7800+7900)	601	1 260 233,70	1 060 200,70
и, в том числе:			
Задолженность поставщикам и заказчикам (8000)	610	385 506,20	110 801,20
Задолженность по обязательствам подразделений (8100)	620		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (8200)	630		
Отсроченные доходы (8300, 8300, 8300)	640		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (8500)	650		
Прочие отсроченные обязательства (8600, 8600)	660		
Полученные авансы (8700)	670	505 372,00	754 660,70
Задолженность по кредитам в бюджет (8800)	680	59 004,20	182 536,50
Задолженность по кредитам в государственные целевые фонды (8900)	690	410,30	0,70
Задолженность по кредитам в государственные целевые фонды (9000)	700		
Задолженность по кредитам в бюджет (9100)	710		
Задолженность по кредитам в бюджет (9200)	720	840,00	0,00
Долгосрочные денежные кредиты (9300)	730		
Долгосрочные займы (9400, 9400, 9440)	740		
Платежи по кредиторской задолженности (9500)	750		
Прочие кредиторские задолженности (9600 кроме 9600)	760		
Итого по разделу II (стр. 490+500)	770	1 260 233,70	1 060 200,70
Всего по пассиву баланса (стр. 480+770)	780	11 102 337,60	12 075 480,30

Руководитель: _____
 М.П. _____
 (подпись)

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МНО 24 января 2003 г. N 1205

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министерства, ведомств и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес: _____
 Единица измерения, тыс. сум _____

Форма N 1 по ОК0Д
 по ОКПО: xxxxxxxx
 по ОК08: xxxxxx
 по КОПФ: xxx
 по КФС: xxx
 по СОСГУ: xxxxxx
 ИНН: xxxxxxxx
 ОКАТО: xxxxxxxx
 Дата высылки _____
 Дата получения _____
 Срок представления: DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убытки)	Доходы (прибыль)	Расходы (убытки)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 765 336,40	x
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	4 762 807,00	x	3 677 529,30
Балансовый прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	x	1 817 254,80	x	1 521 352,70
Расходы по реализации	050	x	x	x	x
Административные расходы	060	x	1 676 893,20	x	1 218 742,60
Прочие операционные расходы	070	x	138 361,60	x	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	x	48 201,50	x
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	696 691,50	x	388 633,20	x
Доходы в виде дивидендов	120	x	x	x	x
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	x	3 130,40	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	x	385 502,80	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	x	236 384,60	x	366 886,20
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	x	x	x	x
Убытки от валютных курсовых разниц	200	x	186 267,90	x	226 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	50 116,70	x	136 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	x	x	x	x
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	x	630 637,60	x	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
 М.П. _____

ПОДПИСЬ
 (подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: *Узбекистан, г.*

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**
- просроченная задолженность **отсутствует;**
- арест на счетах контрагента **отсутствует;**
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____



Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике "; Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	7	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	7	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по</p>	<p>1.Справка с ГНИ</p> <p>2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	7	

		<p>счета, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>				
4	Тип закупаемого оптического волокна одномодовое и соответствие рекомендациям ITU-T- G.652 и/или G.657.	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
5	Выделение свободных оптических волокон должны производиться на оптических распределительных панелях (ODF) с разъемами FC или LC на концах волоконно-оптического кабеля	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
6	Оптические волокна должны быть свободными, и выделены на существующей волоконно-оптических линий связи (ВОЛС) с ответвлением для объектов без применения промежуточного приема-передающего, ретрансляционного или другого активного оборудования по всей длине, соединение выделенных волокон на линейной части (трасса) должно быть осуществлено сварными муфтами.	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
7	Предоставление копию исполнительной документации (экспертизы РД, акты индивидуального и комплексного опробования и т.п.)	Участник должен предоставить гарантийное письмо по ИД	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
8	Предоставление копию акта государственной приёмочной комиссии и подписание его всеми участниками	Участник должен предоставить гарантийное письмо	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
9	Оптические волокна на магистральном (основном) участке должны быть предоставлены в одном волоконно-оптическом кабеле	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
10	Затухание сигнала должно быть на длине волны 1310нм не более 0,36дБ/км и 1550нм не более 0,25дБ/км с учетом затуханий в сварных муфтах	Участник должен предоставить гарантийное письмо о соответствии технических параметров волокон в виде рефлектограм	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
11	Доступность (работоспособность) с гарантированным уровнем сервиса 365 (366 в высокосном) дней в году, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.	Участник должен предоставить гарантийное письмо на доступность сервиса	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
12	Гарантийный срок на работоспособность закупаемых	Участник должен предоставить гарантийное письмо о	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	

	оптических волокон - 36 месяцев (после сдачи в эксплуатацию)	предоставлении гарантии после строительство в 36 месяцев				
13	Подтверждение (ответственность) и гарантия со стороны поставщика на проведение восстановительных работ при обрыве, неисправностях и ухудшение параметров оптических волокон и/или волоконно- оптического кабеля	Участник должен предоставить гарантийное письмо	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
14	Поставщик должен выделить оптические волокна заказчику после подписания договора.	Участник должен предоставить гарантийное письмо о выделение (передачи) волокон	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
15	Поставщик должен предоставить информацию и документацию в отношении каждого переданного заказчику оптического волокна	Участник должен предоставить гарантийное письмо с соответствующими документациями.	Гарантийное письмо (Предпочтительн ый)	0	1	
16	Поставщик должен предоставить протоколы измерений технических параметров оптических волокон.	Участник должен предоставить гарантийное письмо по измерений технических параметров оптических волокон	Гарантийное письмо (Предпочтительн ый)	0	1	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					98	

